

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KUDUS



SOP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

NOMOR: 01 / SOP/ IV / HUK. / 2021 / RES KUDUS

TENTANG

SISTEM INFORMASI PELAPORAN BULANAN POLRES KUDUS

KUDUS, 9 APRIL 2021



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KUDUS

BAGIAN PERENCANAAN

URUSAN ADMINISTRASI

Nomor SOP

01 /SOP/IV/HUK./ 2021/ RES KUDUS

Tgl Pembuatan

9 April 2021

Tgl Revisi

Tgl Efektif

10 April 2021

Disahkan Oleh

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KUDUS
KEPALA
ADITYA SURYA DHARMA, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071150
SISTEM INFORMASI PELAPORAN BULANAN POLRES
KUDUS

Judul SOP

KUALIFIKASI PELAKSANA

DASAR HUKUM

1. UNDANG-UNDANG NO. 2 TAHUN 2002 TTG POLRI.
2. PERATURAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NO. 2 TAHUN 2021 TENTANG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PADA TINGKAT POLRES DAN POLSEK.
3. PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 1 TAHUN 2019 TENTANG SISTEM, MANAJEMEN DAN STANDAR KEBERHASILAN OPERASIONAL KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA.

1. PERWIRA/PNS GOL.III YANG BERTUGAS DI BAGIAN PERENCANAAN.
2. BINTARA/PNS GOL.II YANG BERTUGAS SEBAGAI STAF ADMINISTRASI SEHINGGA MAMPU MELAKSANAKAN TUGAS SECARA MAKSIMAL.
3. PEMBUATAN SOP SISTEM INFORMASI PELAPORAN BULANAN POLRES KUDUS DENGAN TUJUAN AGAR BISA SEGERA MENGIRIMKAN LAPORAN POLDA JATENG.
4. PETUGAS PELAKSANA MAMPU DAN MEMAHAMI PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN LEBIH TEPAT DAN LEBIH CEPAT UNTUK MENINGKATKAN KINERJA POLRES KUDUS.

KETERKAITAN

1. DALAM PEMBUATAN SOP HARUS BERDASAR PADA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.
2. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN SETIAP BULAN YANG DILAKUKAN OLEH POLRES KUDUS.

PERALATAN / PERLENGKAPAN


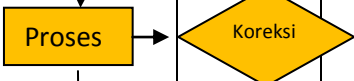
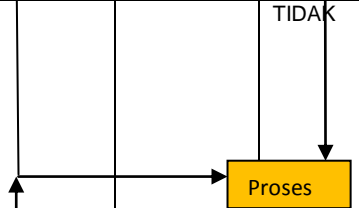
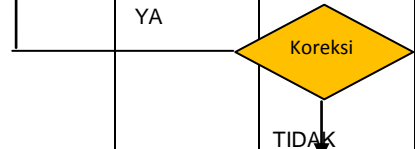
1. LAPTOP/KOMPUTER
2. JARINGAN INTERNET
3. ATK


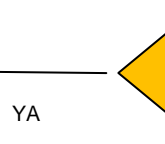


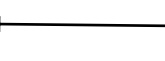

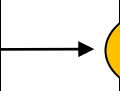
PERINGATAN

DALAM PELAKSANAAN TUGASNYA HARUS SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.
DALAM PELAKSANAAN TUGASNYA HARUS TEPAT WAKTU SEHINGGA TIDAK MENIMBULKAN DAMPAK YANG DAPAT MERUGIKAN POLRI.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

KONSEP LAPORAN YG DIAJUKAN/ DIKIRIMKAN DISIMPAN SCR ELEKTRONIK DAN MANUAL JUGA DIKIRIM KE BAGIAN PERENCANAAN MELALUI APLIKASI SILABULPOLRESKUDUS.COM (SOFT COPY) SEDANGKAN HARD COPY DIKIRIMKAN KE URMIN BAGREN POLRES KUDUS.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET
		BAMIN/PNS GOL.II	KABAG/KA SAT/KASI/ KAPOLSEK	PAURMIN BAGREN	KABAGREN	KASIUM	WAKAP OLRES	KAPOLR ES	KARORE NA	KELENGK APAN	WAKTU	OUT PUT	
1	Bamin satuan fungsi dan Polek jajaran Polres Kudus menyusun laporan bulanan		YA							Komputer/ Laptop, ATK	1 Hari	Surat dikirim ke bagren	
2	Laporan bulanan yang disusun dimintakan tandatangan ke pimpinan di satfung atau Polek jajaran Polres Kudus									Sprin, Komputer/ Laptop, ATK	10 Menit	Pencata tan dan penomo ran	
3	Bamin satfung/ Polek jajaran menginput soft copy laporan bulanan ke dalam aplikasi berbasis website silabulpolreskudus.com									Komputer/ Laptop, ATK, internet	15 Menit	Laporan bulanan dalam bentuk soft copy tersimp an dalam data base website silabul olresku dus.co m	
4	Paumin atau Bamin mengoreksi berkas laporan yang masuk ke aplikasi website silabulpolreskudus.com Juga mengoreksi berkas hardcopynya		YA							Komputer/ Laptop, ATK, internet	30 Menit	Surat masuk soft copy dan hard copy	

5	.Kabagren memberikan paraf kepada konsep laporan bulanan bag, sat, sie dan Polsek jajaran								ATK	10 Menit	Lapbul disetujui kabagren	
6	Kasium mengoreksi surat pengantar dan laporan bulanan Polres YA dikoreksi maka dikembalikan ke urmin, apabila TIDAK, lapbul dimintakan persetujuan Kapolres melalui Wakapolres								ATK	15 Menit	Lapbul diparaf kasium	
7	Wakapolres paraf lapbul yang diajukan kepada beliau								ATK	5 Menit	Lapbul diparaf Waka polres	
8	Kapolres menandatangani surat pengantar dan lapbul								ATK	5 Menit	Lapbul ditandatangani kapolres	
9	Menerima berkas surat yang sudah ditandatangani Kapolres								ATK	5 Menit	Surat keluar yang sudah diregister	
10	Mengirimkan ke Rena Polda Jateng								ATK, Ekspedisi JNE/JNT/ TIKI/POS	1 Hari	Distribusi Laporan dan pengarsipan	